Российская Федерация

Республика Хакасия

Управление финансов администрации

Бейского района Республики Хакасия

**П Р И К А З**

от 14 ноября 2019г. с. Бея № 43-од

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления бухгалтерской отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений Бейского района, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район» |

В соответствии с пунктами 4, 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, пунктами 6, 8 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н, подпунктами 4.3.12, 5.4 Приказом Министерства финансов Республики Хакасия, от 03.10.2019 № 141-од, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета муниципального образования Бейский район Республики Хакасия (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учёта и отчётности Управления финансов Бейского района.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов администрации Бейского района Республики Хакасия от 26.08.2014 № 60-од «Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений Бейского района, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район»

приказ Управления финансов администрации Бейского района Республики Хакасия от 26.03.2015 № 24-од «О внесении изменений в приложение к Приказу от 26.08.2014 № 60-од «Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений Бейского района, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район»

приказ Управления финансов администрации Бейского района Республики Хакасия от 10.06.2016 № 24-од «О внесении изменений в приложение к Приказу от 26.08.2014 № 60-од «Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчётности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений Бейского района, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район»

4.Главному специалисту Малашкину А.М разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Бейского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.С. Байкалова

Приложение

к Приказу от 14.11.2019 № 43-од

**Порядок представления бухгалтерской отчётности**

**об исполнении бюджетов муниципальных образований Бейского района, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район**

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция № 191н) и устанавливает порядок представления бюджетной отчётности администрациями муниципальных образований поселений Бейского района, главными распорядителями, получателями средств местного бюджета муниципального образования Бейский район (далее - бюджетная отчётность).

Главные распорядители средств местного бюджета, администрации муниципальных образований поселений Бейского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Бейского района, (далее – Субъекты отчётности), представляют годовую и квартальную сводную бухгалтерскую отчётность бюджетных и сводную бухгалтерскую отчётность автономных учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчётность) на основании бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н).

1. При представлении отчётности главные распорядители, получатели средств местного бюджета, администрации муниципальных образований поселений Бейского района руководствуются разъяснениями об особенностях представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Хакасия. Субъекты отчётности составляют и представляют консолидированную (сводную) бюджетную (бухгалтерскую) отчётность в Управление финансов Бейского района в электронном виде посредством программного комплекса «Свод-СМАРТ» (Свод-Web) (далее – ПК «Свод») в сроки, установленные отдельным приказом Управления финансов Бейского района (далее – Управление финансов).

Датой представления субъектом отчётности бюджетной (бухгалтерской) отчётности Управлению финансов признается дата перевода субъектом отчётности форм отчётности в ПК «Свод» в статус «Готов к проверке».

# Управление финансов осуществляет проверку посредством ПК «Свод» представленной субъектами отчётности консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчётности на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н, иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Минфина Хакасии, а также на соответствие контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчётности (далее - контрольные соотношения).

1. В случае выявления несоответствия показателей консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчётности вышеуказанным требованиям Министерства финансов Российской Федерации, Минфина Хакасии, Управления финансов, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днём выявления несоответствия, уведомляет об этом субъекты отчётности посредством ПК «Свод» (статус формы «На доработке»).

Субъекты отчётности обязаны после получения указанного статуса принять необходимые меры для приведения консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчётности в соответствии с установленными требованиями:

* при составлении месячной, квартальной отчётности – не позднее одного рабочего дня со дня получения статуса;
* при представлении годовой отчётности – в течении двух рабочих дней, со дня получения статуса.

В случае выявления несоответствия бюджетной (бухгалтерской) отчётности установленным требованиям к её составлению после наступления срока представления Управлением финансов в Минфин Хакасии консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчётности, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днём выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект отчётности посредством ПК «Свод». Субъекты отчётности обязаны в течение одного рабочего дня, следующего за днём получения указанного уведомления, представить в Управление финансов исправленную бюджетную (бухгалтерскую) отчётность с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях в отчётность.

Отчётность представляется главными распорядителями, получателями средств местного бюджета, администрациями муниципальных образований поселений Бейского района на следующие даты:

месячная – на первое число месяца, следующего за отчётным;

квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая – на 1 января года, следующего за отчётным.

Сроки представления отчётности устанавливаются приказом Управления финансов администрации Бейского района Республики Хакасия.

Управление финансов уведомляет субъекты отчётности посредством ПК «Свод» о принятии представленной консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчётности после получения соответствующего Уведомления о принятии отчётности от Министерства финансов Республики Хакасия.

1. Годовая бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность представляется в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом на бумажных носителях информации, а также в электронном виде в ПК «Свод-Web» или «Свод-Smart». Подписная часть документов должна быть полностью заполнена. Бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчётности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, формирование, составление и представление бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности. Формы бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы. Данные отчётности, подготовленные в электронном виде, должны полностью соответствовать данным на подписанных бумажных носителях.

Годовая бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность считается составленной и представленной в Управление финансов Бейского района только при наличии подписанного руководителем и главным бухгалтером её экземпляра на бумажном носителе.

В подлинниках отчётов не должно быть подчисток и неоговоренных исправлений. Исправление ошибок должно быть подтверждено подписью лица, подписавшего отчёт с указанием даты исправления. При этом ошибочная запись исправляется путем зачёркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачёркнутое, и написания над зачёркнутым правильных сумм и текста. Исправление ошибок путём зачёркивания в отчётах, заверенных органами Федерального казначейства и кредитными организациями, не допускается.

1. Ежемесячная отчётность и отчётность по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября представляется в электронном виде в ПК «Свод-Web» или «Свод-Smart». Бюджетная и сводная бухгалтерская отчётность считается составленной и представленной в Управление финансов Бейского района только при изменении электронного статуса документа на «Проверен» или «Включён в свод».
2. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчётности, утвержденной Инструкцией № 191н, и формой бухгалтерской отчётности, утвержденной Инструкцией № 33н, не имеют числового значения, такая форма отчётности составляется только в ПК «Свод-Web» или «Свод-Smart». При этом, на бумажных носителях информации такие формы не предоставляются, а в текстовой части пояснительной записки указывается перечень форм отчётности, не включённых в состав бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности за отчётный период ввиду отсутствия числовых значений показателей.
3. Дополнительные формы бюджетной и сводной бухгалтерской отчётности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой отчётности могут быть установлены приказом Министерства финансов Республики Хакасия, приказом Управления финансов администрации Бейского района Республики Хакасия.
4. Отчётность представляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
5. Получатель средств местного бюджета представляет бюджетную отчётность своему вышестоящему главному распорядителю средств местного бюджета в установленные им сроки.

Главный распорядитель средств местного бюджета на основании представленной получателями средств местного бюджетной отчётности составляет консолидированную бюджетную отчётность и представляет её в Управление финансов администрации Бейского района Республики Хакасия.

Учредитель бюджетных и автономных учреждений, на основании представленной автономными и бюджетными учреждениями бухгалтерской отчётности составляет сводную бухгалтерскую отчётность бюджетных и сводную бухгалтерскую отчётность автономных учреждений и представляет её в Управление финансов администрации Бейского района Республики Хакасия.

**II. Состав бюджетной отчётности**

1. В состав месячной отчётности включаются следующие формы отчётов:

Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Российской Федерации (ф. 426).

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 169РХ).

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (авт,бюдж) (ф.769РХ-кбк).

Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (ф.0503117-НП).

Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-НП).

Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) в случае наличия межбюджетных трансфертов в пути.

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) по денежным расчётам.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

Информация по кредиторской задолженности по фонду оплаты труда.

Расшифровка форм 0503127, 0503169, 0503737, 0503769.

1. Дополнительно к формам месячной отчётности в состав квартальной отчётности представляются следующие формы отчётов:

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161).

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) по неденежным расчётам.

Текстовая часть пояснительной записки, в которой раскрывается информация о просроченной (нереальной к взысканию) задолженности.

Расшифровка к форме 0503127 доходов по кодам бюджетной классификации 000 1 13 00000 00 0000 000, 000 1 17 00000 00 0000 000.

Отчёт о движении денежных средств (ф. 0503123) и Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) представляется по итогам полугодия.

1. В состав годовой отчётности включаются следующие формы отчётов:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130).

Централизованные бухгалтерии сельских поселений Бейского района дополнительно представляют Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0503140).

Справка по заключению счётов бюджетного учёта отчётного финансового года (ф.0503110).

Справка по консолидируемым расчётам (ф.0503125).

Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

Отчёт о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).

Отчёт о движении денежных средств (ф. 0503123).

Отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128).

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175).

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Пояснительная записка (ф. 0503160).

1. Дополнительные формы бюджетной отчётности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчётности могут быть установлены Управлением финансов Бейского района дополнительными приказами.

**III. Состав сводной бухгалтерской отчётности**

1. В состав месячной отчётности включаются следующие формы отчётов:

Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

Сведения по кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769).

1. Дополнительно к формам месячной отчётности в состав квартальной отчётности представляются следующие формы отчётов:

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760), включающая Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) и текстовую часть.

Расшифровка форм 0503737, 0503769.

Отчёт о движении денежных средств (ф. 0503723) и Отчёт об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738), представляется по итогам полугодия.

1. В состав годовой отчётности включаются следующие формы отчётов:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Справка по заключению учреждением счётов бухгалтерского учёта отчётного финансового года (ф. 0503710).

Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Отчёт о движении денежных средств (ф. 0503723).

Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Справка по консолидируемым расчётам учреждения (ф. 0503725) по счёту 030406000.

Отчёт о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).