Российская Федерация

Республика Хакасия

Управление финансов администрации

Бейского района Республики Хакасия

**П Р И К А З**

от 30 октября 2020г. с.Бея № 49 -од

**О внесении изменения в приказ от 06.08.2018г. № 26-од «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бейский район»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

 1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Бейский район, утвержденный приказом от 06.08.2018 № 26-од следующее изменение:

Пункт 7 раздела II «Составление смет учреждения» изложить в новой редакции:

 «Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложений  N 1 и 2 к настоящему порядку.

 В случае, если срок осуществления планируемых показателей превышает срок, на который утверждается бюджетная смета, в бюджетную смету справочно добавляется графа «Последующие периоды»

 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящей главой настоящего порядка»

 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Руководитель А.С Байкалова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Управления финансов администрации Бейского района от 06 августа № 26-од |

# Порядок составления, утверждения

#  и ведения бюджетных смет казенными учреждениями

# муниципального образования Бейский район

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы ( далее смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов).

2. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

 Главный распорядитель средств местного бюджета (далее ГРБС) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств составляет, утверждает и ведет бюджетную смету в соответствии с настоящим положением.

3. ГРБС вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия ГРБС учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в приказе Управления финансов Бейского района о формировании проекта сметы на очередной финансовый год с утвержденным графиком предоставления.

II. Составление смет учреждения

5. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом. Настоящим порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложений  N 1 и 2 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с настоящей главой настоящего порядка.

8. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений.

10. Смета учреждения утверждается руководителем ГРБС или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени ГРБС.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения. Сметы и обоснования (расчеты) составляются в трех экземплярах.

11. Один экземпляр утвержденной и согласованной сметы и обоснования (расчета) остается в Управлении финансов Бейского района, один экземпляр направляется ГРБС, один экземпляр направляется в Муниципальное казённое учреждение администрации Бейского района Республики Хакасия «Межведомственный центр бюджетного учёта и отчётности».

12. Руководитель ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до учреждения утверждает бюджетную смету и обоснования (расчет) и направляет их для согласования в Управление финансов администрации Бейского района.

 13. Руководитель ГРБС в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

14. Руководитель ГРБС вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

15. Управление финансов Бейского района обеспечивает:

1.контроль и организацию проверки расчетов показателей сметы представленных ГРБС;

2.согласование смет в течение 3 рабочих дней с момента их поступления;

3.возврат сметы ГРБС и документов с обоснованием показателей сметы для доработки и устранения замечаний, в случае их наличия.

4. Сметы согласовывает руководитель (заместитель руководителя) Управления финансов Бейского района.

III. Введения смет учреждений

16. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение имений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» и оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему порядку:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

18. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка.

 В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

19. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

20. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 12 раздела III настоящего порядка.