Российская Федерация

Республика Хакасия

Управление финансов администрации

Бейского района Республики Хакасия

**П Р И К А З**

от 04 июля 2022г. с.Бея № 25-од

 **Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район и оплаты денежных средств обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Бейский район**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об Управлении финансов Бейского района, утвержденным постановлением администрации Бейского района Республики Хакасия от 06.09.2011 № 1002, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования местного бюджета муниципального образования Бейский район.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель О.В. Баузер

Приложение к приказу

от 04 июля 2022 года № 25-од

**ПОРЯДОК**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования местного бюджете муниципального образования Бейский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее - орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств местного бюджета муниципального образования Бейский район (далее - местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства (далее - Порядок).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в орган Федерального казначейства распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, и органом Федерального казначейства Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 (с учетом положений [пункта 5](#Par62)) настоящего Порядка, а также на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#Par65) - [10](#Par88) настоящего Порядка.

Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета).

4. Распоряжение проверяется с учетом положений [пункта 5](#Par62)настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета), для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств (документы, предусмотренные перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов), утвержденный Постановлением Администрации Бейского района от 12.11.2020 № 726 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования Бейский район», с изменениями от 05.03.2021, от 18.03.2021, от 01.11.2021, от 11.01.2022 (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнение работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы).

5. Требования [подпункта 13 пункта 4](#Par60)настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства.

Требования [подпунктов 13](#Par60) и [14 пункта 4](#Par61) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств местного бюджета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неиспользованных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанном в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства за исключением документов, указанных в строке 3 пункта 10, строке 2 пункта 11, строке 1, 5 - 11 пункта 12 графы 3Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#Par65) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам на социальное обеспечение населения и осуществлении иных выплат населению, за исключением расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения, осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных кодов классификации расходов местногобюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствует требованиям, установленным [пунктами 3](#Par45), [4](#Par47), [6](#Par65) - [9](#Par84) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#Par45)настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местногобюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, орган Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.