**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе по формированию кадрового резерва**

 **на замещение должностей муниципальной службы**

**Администрации Бейского района и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций**

Администрация Бейского района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы Администрации Бейского района и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций:

1. Высшая группа должностей:

 - первый заместитель главы администрации;

 - заместитель главы администрации по экономике и финансам;

 - заместитель главы администрации по правовым вопросам;

 - заместитель главы администрации по социальным вопросам.

 2. Главная группа должностей:

 - управляющий делами;

 - начальник управления образования;

 - руководитель управления финансов;

 - председатель комитета по управлению имуществом Бейского района.

 3. Ведущая группа должностей:

 - начальник отдела кадровой, мобилизационной и специальной работы;

 - начальник отдела ГО и ЧС;

 - начальник отдела по вопросам ЖКХ, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта и связи;

 - начальник экономического отдела;

 - начальник юридического отдела;

 - начальник отдела муниципальных закупок;

 - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия;

 - ответственный секретарь административной комиссии;

 - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 4. Старшая группа должностей:

 - главный специалист (по контролю и работе с территориями);

 - главный специалист (агроном);

 - главный специалист (зоотехник);

 - главный специалист по информатизации, программированию и защите информации;

 - главный специалист по делопроизводству;

 - главный специалист по экономике и тарифам;

 - главный специалист по архитектуре и строительству, главный архитектор;

 - главный специалист по надзору за строительством;

 - главный специалист по юридическим вопросам;

 - главный специалист по экономическим вопросам;

 - главный специалист по анализу потребительского рынка и развитию предпринимательства;

 - главный специалист (по муниципальным закупкам);

 - главный специалист (по составлению проектно-сметной документации);

 - главный специалист, архивист;

 -ведущий специалист по охране труда.

 5. Руководители муниципальных предприятий, учреждений, организаций:

 -руководитель муниципального бюджетного учреждения «Отдел информатизации и средств массовой информации Администрации Бейского района»;

 -начальник муниципального казенного учреждения Администрации Бейского района Республики Хакасия «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности».

**Квалификационные требования к участникам конкурса**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, входит наличие высшего образования.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы либо к стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

4.1 для высшей группы должностей - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4.2 для главной группы должностей - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4.3 для ведущей и старшей группы должностей требования к стажу не предъявляются.

5. Квалификационные требования для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций: высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

 **Изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:**

- заявление гражданина;

-представление (если выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв осуществляется по представлению главы администрации, политических партий и объединений);

-анкета с приложением к ней описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

 -документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, повышение профессионального уровня);

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-справка об отсутствии судимости.

 **Конкурс проводится в два этапа:**

 Первый этап – объявление о конкурсе по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы Администрации Бейского района и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций и сбор документов, продолжительностью 21 день со дня размещения объявления. Документы принимаются по 11.06.2020 г. включительно (с учетом почтовой доставки).

 Второй этап – тестирование на предмет знания нормативно-правовых актов, основ делопроизводства, индивидуальное собеседование.

При собеседовании определяются знания претендентом нормативных, правовых актов по направлению деятельности, оценивается накопленный опыт работы, компетентность, ответственность, инициативность, организаторские способности.

 Время и место проведения второго этапа до кандидатов будет доведено дополнительно.

 **Место и время приема документов:**  Республика Хакасия, Бейский район, село Бея, ул. Площадь Советов, дом 20, Администрация Бейского района, третий этаж, кабинет № 315, в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (пятница с 8-00 до 12-00).

Телефон для справок: 3-06-47.