УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии Администрации Бейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Протасова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПЛАН**

**работы комиссии Администрации Бейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**на 2023 год.**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Анализ изменений законодательства,  в части, касающейся вопросов, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия) | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района | По мере необходимости | Рыль О.В. |
| 1.2 | Мониторинг вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района | Ежеквартально | Юридический отдел |
| 1.3 | Проведение заседания комиссии по рассмотрению поступивших материалов | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района | По факту поступления материалов | Протасова А.Ю.  Макушкина С.В. |
| 1.4 | Рассмотрение вопроса о проведении разъяснительной работы по порядку предоставления муниципальными служащими:  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  -сведений о размещении информации  в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района | 1 квартал | Макушкина С.В. |
| 1.5 | Подведение итогов работы комиссии за 2023 год | Совершенствование организации деятельности комиссии | Декабрь | Протасова А.Ю. |
| 1.6 | Утверждение плана работы Комиссии на 2024 год | Организация планомерной работы комиссии | Декабрь | Протасова А.Ю. |
| **2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими**  **требований законодательства в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа:  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  -сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований в сфере противодействия коррупции | 2 квартал | Рыль О.В.  Макушкина С.В. |
| **3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции**  **(антикоррупционная экспертиза)** | | | | |
| 3.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов | 3 квартал | Протасова А.Ю. |
| **4. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 4.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии | Информирование о работе комиссии | В течении 10 дней после проведения заседания | Рыль О.В.  Голиков А.И. |