УТВЕРЖДАЮ

 Председатель комиссии Администрации Бейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Протасова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПЛАН**

**работы комиссии Администрации Бейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**на 2023 год.**

| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Анализ изменений законодательства, в части, касающейся вопросов, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия) | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района  | По мере необходимости | Рыль О.В. |
| 1.2 | Мониторинг вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района  | Ежеквартально | Юридический отдел |
| 1.3 | Проведение заседания комиссии по рассмотрению поступивших материалов | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района  | По факту поступления материалов | Протасова А.Ю.Макушкина С.В. |
| 1.4 | Рассмотрение вопроса о проведении разъяснительной работы по порядку предоставления муниципальными служащими:- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;-сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации Бейского района | 1 квартал | Макушкина С.В. |
| 1.5 | Подведение итогов работы комиссии за 2023 год  | Совершенствование организации деятельности комиссии | Декабрь | Протасова А.Ю. |
| 1.6 | Утверждение плана работы Комиссии на 2024 год |  Организация планомерной работы комиссии | Декабрь | Протасова А.Ю. |
| **2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими****требований законодательства в сфере противодействия коррупции** |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа:- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;-сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований в сфере противодействия коррупции | 2 квартал | Рыль О.В.Макушкина С.В. |
| **3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** **(антикоррупционная экспертиза)** |
| 3.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов  | 3 квартал | Протасова А.Ю. |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии  | Информирование о работе комиссии  | В течении 10 дней после проведения заседания | Рыль О.В.Голиков А.И. |