|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Глава Бейского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Стряпков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | Согласовано  Министр труда и занятости  Республики Хакасия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ахметова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**План мероприятий**

**по охране труда в Бейском районе,**

**направленных на исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

**на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок исполнения** |
| **I. Организация работы по управлению охраной труда** | | |
| 1. | Принятие муниципальных правовых актов по вопросам охраны труда | по мере необходимости |
| 2. | Разработка муниципальных программ по охране труда | до 01 октября |
| 3. | Подготовка списка организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, для охвата мероприятиями по охране труда | ежегодно  до 20 декабря |
| 4. | Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования | ежеквартально |
| 5. | Посещение работодателей (физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), запрашивание и получение информации, необходимой для осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда | в соответствии с графиком |
| 6. | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом на территории соответствующего муниципального образования | по мере необходимости |
| 7. | Участие в координировании проведения на территории соответствующего муниципального образования в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей-индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | постоянно |
| 8. | Участие в заседании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений | Не реже 1 раза в квартал |
| 9. | Организация работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования | Не реже 1 раза в квартал |
| **II. Информационное обеспечение отдельных государственных полномочий в области охраны труда** | | |
| 1. | Ведение раздела по охране труда на сайте администрации муниципального образования | постоянно |
| 2. | Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, работников по вопросам охраны труда, по вопросам заключения коллективного договора через муниципальные средства массовой информации, на сайтах администраций | ежемесячно |
| 3. | Организация уголка по охране труда, стенда по охране труда в помещении администрации муниципального образования | постоянно |
| 4. | Подготовка и участие в реализации мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда | ежегодно,  28 апреля |
| 5. | Проведение тематических викторин, «квестов» на знание основных требований законодательства по вопросам охраны труда и трудовых отношений | 1 раз в полгода |
| 6. | Проведение конкурса рисунков, плакатов среди учащихся средних общеобразовательных учреждений «Я - за безопасный труд» | ежегодно, апрель |
| 7. | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам охраны труда | постоянно |
| 8. | Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, о возможности использования в своей работе сайта Федеральной службы по труду и занятости | постоянно |
| 9. | Направление сведений в Министерство труда и занятости Республики Хакасия для наполнения раздела «Реестр лучших специалистов по охране труда» сайта Минтруда Хакасии | постоянно |
| **III. Методическое обеспечение управлением охраной труда** | | |
| 1. | Оказание консультативной и методической помощи работодателям и работникам по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, установления компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда на территории соответствующего муниципального образования и по организации уголков по охране труда, методических кабинетов | постоянно |
| 2. | Изучение изменений действующего законодательства в области охраны труда | постоянно |
| 3. | Разработка методических материалов в области охраны труда для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования | по мере необходимости |
| 4. | Распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда, проведение совещаний, смотров-конкурсов на территории соответствующего муниципального образования. Проведение конкурса на лучшую организацию охраны труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования | 1 раз в квартал |
| **IV. Организация работы по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений** | | |
| 1. | Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений | постоянно |
| 2. | Оказание методической помощи в разработке коллективных договоров и территориальных соглашений | постоянно |
| 3. | Ведение реестра коллективных договоров и территориальных соглашений | постоянно |
| 4. | Проведение конкурса на лучший коллективный договор, заключаемый в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования | ежегодно |
| 5. | Проведение совещаний, «круглых столов» по вопросам социального партнерства | 1 раз в полгода |
| **V. Общие вопросы. Отчетность** | | |
| 1. | Подготовка информации о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального образования | ежегодно  до 01 февраля |
| 2. | Представление отчетности о травматизме в муниципальном образовании | ежеквартально |
| 3. | Представление в Министерство труда и занятости Республики Хакасия информации об исполнении мероприятий Плана, направленных на исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда | не позднее 10 дней после окончания квартала (полугодия, года) |
| 4. | Представление в Министерство труда и занятости Республики Хакасия отчета об использовании финансовых средств, полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия на осуществление отдельных государственных полномочий в области охраны труда | не позднее 10 дней после окончания квартала |
| 5. | Представление в Министерство труда и занятости Республики Хакасия расчета расходов на осуществление отдельных государственных полномочий в области охраны труда на следующий год | ежегодно  до 01 февраля |
| 6. | Подготовка и принятие Плана мероприятий, направленных на исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда, на следующий год | ежегодно  до 20 декабря |
| **VI. Дополнительные направления работы** (по согласованию) | | |
| 1. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | по мере необходимости |