

Приложение 3 к постановлению
Администрации Бейского района
Республики Хакасия
от «30» декабря 2016 №742

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Бейского района Республики
Хакасия
_____ Ю.Н. Курлаев

«30» декабря 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Бейская межпоселенческая районная библиотека»
на 2017 год

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

1.2. Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских мероприятий

1.3. Услуга по осуществлению методических мероприятий

1.2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

1.3. Характеристика услуги (работы)

Наименование услуги	Содержание услуги
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	- обслуживание пользователей в библиотеках района; - выдача документов во временное пользование (книговыдача); - выдача библиографических справок; - информационное обслуживание абонентов информации (юридических и физических лиц); - обслуживание нестационарных библиотечных пунктов; - обработка новых поступлений документов и фонды библиотек.
Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских	- проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий.

мероприятий	
Услуга по осуществлению методических мероприятий	- научно-методические и консультационные услуги; - комплекс работ по формированию фондов библиотек -организация взаимного использования библиотечного фонда через межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов, внутрисистемный обмен, внестационарное обслуживание

4. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги	Наименование категории потребителей <*>	Основа предоставления услуги (бесплатная, частично платная, платная) <***>	Количество потребителей на очередной финансовый год (чел./ед.) <***>
1	2	3	4
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Население района	Бесплатная	11270
		Платная	4000
Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских мероприятий	Население района	Бесплатная	690
Услуга по осуществлению методических мероприятий	Библиотеки района/ библиотечные специалисты	Бесплатная	30

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

5.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) на очередной финансовый год	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	Постановление Администрации Бейского района Республики Хакасия от 29 сентября 2011 №1082 « О муниципальных бюджетных учреждениях администрации	11270	Постановление Администрации Бейского района от 30 ноября 2012 года № 892 «Об утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского

	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	ед	Бейского района Республики Хакасия» с изменениями от 19 января 2012 №24	285000	района Хакасия»	Республики
	Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	ед		6500		
Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских мероприятий	Количество тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки	Ед.		354		

Количество культурно-массовых мероприятий	Ед.
Количество просветительских мероприятий	ед

690
460

Услуга по осуществлению методических мероприятий	Количество мероприятий по повышению квалификации сотрудников	ед	30	
	Количество посещений методических мероприятий сотрудниками библиотеки		380	
	Количество выездов в сельские библиотеки-филиалы	ед	31	

 <*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

5.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении <*>

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) на очередной финансовый год	
			в натуральном выражении, ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Количество зарегистрированных пользователей	чел.	11270	2006,2
Услуга по осуществлению и проведению культурно-массовых и просветительских мероприятий	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	690	2829,4
Услуга по осуществлению методических мероприятий	Количество мероприятий по повышению квалификации сотрудников	ед.	30	1860,0

6. Порядок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (работы): Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских мероприятий	
Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление Администрации Бейского района от 30 ноября 2012 года № 892 «Об

	<p>утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия»</p>
<p>Административный регламент муниципальной услуги (работы)</p>	<p>Постановление Администрации Бейского района от 15 октября 2012 г. №715 «О внесении изменений в постановление администрации Бейского района от 24.07.2012 № 516 «Об утверждении административного регламента Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»</p>
<p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) формирование годового плана мероприятий; 2) подбор материалов и подготовка планов проведения мероприятий; 3) определение целей и задач мероприятий, состава участников, места и сроков проведения; 4) составление заявки на финансирование мероприятия; 5) информирование населения о времени проведения мероприятия; 6) принятие и обработка заявок на участие; 7) проведение мероприятия (в том числе выездных, площадных); 8) составление отчета об итогах проведенного мероприятия. 9) Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; 10) Участие в творческом, репетиционном процессах; 11) Прием в кружок, студию по интересам потребителя; 12) Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню.

<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p>	<p>В соответствии с планом работы</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказываемых муниципальных услугах</p>	<p>Афиши - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). Рекламный ролик на телевидении - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). Рекламный ролик на радио - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). Пригласительные билеты - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). Рекламные макеты и статьи в местной газете - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). Информационные буклеты - с указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. Расписание занятий клубных формирований - график занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя План мероприятий на информационном стенде учреждения Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте УКМСиТ Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится.</p>
<p>Требования к квалификации и опыту работников бюджетного учреждения</p>	<p>1. Требования к стажу работы - при наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет.</p>

	<p>2. Периодичность повышения квалификации - 1 раз в 3 года.</p>
<p>Требования к материально - техническому обеспечению оказания муниципальных услуг</p>	<p>1. Учреждение, а также места проведения мероприятий должны находиться в пешеходной транспортной доступности для населения; обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены связью; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда; оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, костюмами, реквизитом, музыкальными инструментами отвечающими требованиям стандартов.</p> <p>2. Зрительный зал и помещения, предоставляемые учреждением культуры для организации и проведения мероприятий, должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям. Учреждение должно обеспечиваться подсобными, санитарно-бытовыми, административно-хозяйственными помещениями (гардероб, туалетные комнаты, санузел), укомплектовываться необходимой мебелью, техническими средствами, охранным, противопожарным оборудованием, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг.</p> <p>3. Технические средства для проведения досуга населения (музыкальные центры, магнитофоны, звукоусилительная, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, ноутбук, мультимедийная аппаратура, специальное оборудование, мебель и оргтехника должны находиться в исправном состоянии</p>

Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услугой:

1. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
4. Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2007 N 923-р «Об изменении социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 N 1063-р»;
5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016);
6. «ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994);
7. «СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений» (приняты и введены в действие Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7) (ред. от 19.07.2002);
8. Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
9. Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (ред. от 16.02.2009) «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 N 9059)
10. Приказ Минкультуры РФ от 10.09.2007 N 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.10.2007 N 10291)
11. Закон Республики Хакасия от 25.09.1996 N 69 (ред. от 06.12.2016) "О библиотечном деле в Хакасии"
12. Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 27.06.2005 N 196 (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования Бейский район»;
13. Постановление Администрации Бейского района от 30 ноября 2012 года № 892 «Об утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия»;
14. Постановление Администрации Бейского района от 15 октября 2012 г. №715 «О внесении изменений в постановление администрации Бейского района от 24.07.2012 № 516 «Об утверждении административного регламента Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и

эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

15. Постановление Администрации муниципального образования Бейский район от 29.07.2009 N 497 «Об утверждении положения о Порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании расходов бюджета муниципального образования Бейский район на очередной финансовый год»;

16. Постановление Администрации муниципального образования Бейский район от 22.09.2009 N 643 «О порядке проведения оценки эффективности и результативности расходов бюджета муниципального образования Бейский район» (вместе с «Положением о порядке проведения оценки эффективности и результативности расходов бюджета муниципального образования Бейский район»);

17. Постановление Администрации Бейского района Республики Хакасия от 27.08.2012 г. №586 «Об утверждении порядка проведения опросов населения муниципального образования Бейского района о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;

18. Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 08.11.2012г. №813 «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Бейская межпоселенческая районная библиотека» и библиотеками – филиями муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

19. Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 08.11.2012г. №815 «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Бейская межпоселенческая районная библиотека» и библиотеками – филиями муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных»;

20. Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 31.12.2015г. №839 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Бейский район»;

21. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бейская МРБ» (утвержден Постановлением Администрации Бейского района от 12 сентября 2011г. №1016).

6.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	П. 2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности»

3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)
4.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016)

6.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация учреждения	Устав МБУК «Бейская МРБ» от 12.09.2011г. №1016
3.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном здании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	Отчет о выполнении муниципального задания.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) либо порядок их установления <*>

№	Перечень услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
Библиотечно-информационные услуги:			
1	Ночной абонемент, праздничный и выходные дни (сутки)	1 книга	15-00
		1 журнал	15-00
		1 газета	6-00
		1эл. издание	15-00
		1 аудиокас.	6-00
		1 видеокас.	15-00
2	Составление библиографических списков	1 список	14-00

	по запросам читателей		
3	Выдача адресной и фактографической информации	1 справка	8-00
4	Выдача книг повышенного спроса приобретенных на внебюджетные средства (платный абонемент) на 1 месяц	1 книга	14-00
5	Продажа литературы уцененной, дублетной, а также старых лет изданий	1 книга	20-00
6	Выдача сборника сценариев для просмотра	1 подшивка, 1 журнал	2-00
Сервисные прибиблиотечные услуги:			
7	Поиск информации в правовых базах: «Консультант Плюс», «Гарант», портала государственных услуг пользователем		бесплатно
8	Поиск информации в правовых базах: «Консультант Плюс», «Гарант» сотрудником ЦОД	1 информация	20-00
10	Поиск информации пользователем в Интернет		по трафику
11	Поиск информации сотрудником ЦОД для пользователя в Интернет	1 информация	20-00
12	Предоставление компьютера для работы в Word, Excel	1 час каждый последующий	Бесплатно 30-00
13	Запись информации на CD-диск пользователя	1 CD-диск на флеш карту	25-00 10-00
14	Набор текста на компьютере работником ЦОД Редактирование текста	1 страница формат А4 1 страница формат А4	30-00 15-00
15	Копирование документа на ксероксе	формат А4 формат А3	3-00 5-00
16	Печать на принтере	формат А4	3-00
17	Печать на цветном принтере (на фотобумаге)	формат А3 формат А4 20x14 10x14	100-00 50-00 25-00 10-00
18	Печать на цветном принтере (на офисной бумаге)	формат А4	12-00

19	Сканирование	1 страница формат А4	10-00
20	Ламинирование	формат А4 формат А5 формат А6	35-00 22-00 13-00
21	Брошюрование	8мм (21-30 листов) 10мм (21-30 листов) 12мм (21-30 листов) 14мм (21-30 листов)	35-00 37-00 43-00 49-00
22	Оформление на компьютере (1 час работы): - грамот, дипломов, визиток - буклетов, листовок (10шт) - поздравительных открыток А4 - поздравительных открыток А3 - фотографий	1 час 1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ	150-00 50-00 100-00 150-00 200-00 200-00
23	Оформление презентации: - без сложных элементов - со сложными элементами	1 слайд 1 слайд	35-00 50-00
24	Выполнение художником работ по заказу (1 час работы без материала)	1 час	140-00
25	Проведение в помещениях ЦБ и в организациях досуговых культурно - развлекательных программ	1 билет	50-00
26	Аренда помещений для проведения мероприятий Читальный зал Литературно-музыкальная гостиная	1 час 1 час	600-00 300-00
27	Игры-занятия в «Игротеке +» детской библиотеке с детьми дошкольного возраста (под присмотром)	1 час	100-00

Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые пользователям МБУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека», утвержденного постановлением Администрации Бейского района Республики Хакасия.

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. Камеральная проверка	Ежегодно по итогам года
2. Выездная проверка	Один раз в полгода

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование отчетности	Периодичность
Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) бюджетным учреждением по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного на нем муниципального имущества	Ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным

Директор

Т.В. Шефер