

Приложение 5 к постановлению
Администрации Бейского района
Республики Хакасия
от «29» декабря 2017 № 1089

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бейского района
_____ Ю.Н. Курлаев

«29» декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Музей под открытым небом «Усть-Сос»
на 2018 год

1. Наименование муниципальной услуги №1:
Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Бейского района Республики Хакасия по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика услуги

Услуга	Наименование услуги	Содержание услуги
1	Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры.	Обеспечение комплексного сохранения памятников истории и культуры, выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций, публикации и осуществления просветительной и образовательной деятельности

4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование услуги	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)	Количество потребителей на очередной финансовый год
				2018г.
1.	Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры	Юридические лица	Платная	150
			Бесплатная	2700
		Физические лица	Платная	250

№ п/п	Наименование услуги	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)	Количество потребителей на очередной финансовый год (чел./ед.)
			Бесплатная	2018г. 3800

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета <*>	Значение показателей качества оказываемой услуги (выполняемой работы) на очередной финансовый год	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)
Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры	Количество посетителей	Чел.	Постановление Администрации и Бейского района Республики Хакасия от 29 сентября 2011 №1082 «О муниципальных бюджетных учреждениях администрации и Бейского района Республики Хакасия» с изменениями от 19 января 2012 №24	Не менее 7000	Постановление Администрации Бейского района от 30 ноября 2012 года № 892 «Об утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия»

<*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении <*>

<*>Показатели объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) должны отражать взаимосвязь объемов финансирования муниципальной услуги (работы) и количества потребителей, которым услуга (работа) будет предоставлена.

Наименование услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) на очередной финансовый год.	
			в натуральном выражении, ед. измерения	в стоимостном выражении, тыс. руб.
Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры.	Количество посетителей	Чел.	не менее 400	754,8

6. Порядок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (работы): Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры	
Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 30.11.2012г. №892 «Об утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	1) формирование годового плана мероприятий; 2) подбор материалов и подготовка планов проведения мероприятий; 3) определение целей и задач мероприятий, состава участников, места и сроков проведения; 4) составление заявки на финансирование мероприятия; 5) информирование населения о времени проведения мероприятия; 6) принятие и обработка заявок на участие; 7) проведение мероприятия (в том числе выездных, площадных); 8) составление отчета об итогах проведенного мероприятия. 9) Ознакомление с планом мероприятий,

	<p>расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.;</p> <p>10)Участие в творческом, репетиционном процессах;</p> <p>11)Прием в кружок, студию по интересам потребителя;</p> <p>12)Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню.</p>
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	В соответствии с планом мероприятий
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказываемых муниципальных услугах	<p>Афиши - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).</p> <p>Рекламный ролик на телевидении - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).</p> <p>Рекламный ролик на радио - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).</p> <p>Пригласительные билеты - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).</p> <p>Рекламные макеты и статьи в местной газете - с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).</p> <p>Информационные буклеты - с указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость.</p> <p>План мероприятий на информационном стенде учреждения</p> <p>Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения.</p> <p>Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте УКМСиТ</p> <p>Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится.</p>
Требования к квалификации и опыту работников бюджетного учреждения	<p>1. Требования к стажу работы - при наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет.</p> <p>2. Периодичность повышения квалификации - 1 раз в 3 года.</p>
Требования к материально -	1. Учреждение, а также места проведения

<p>техническому обеспечению оказания муниципальных услуг</p>	<p>мероприятий должны находиться в пешеходной транспортной доступности для населения; обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены связью; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда; оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, костюмами, реквизитом, музыкальными инструментами отвечающими требованиям стандартов.</p> <p>2.Зрительный зал и помещения, предоставляемые учреждением культуры для организации и проведения мероприятий, должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям. Учреждение должно обеспечиваться подсобными, санитарно-бытовыми, административно-хозяйственными помещениями (гардероб, туалетные комнаты, санузел), укомплектовываться необходимой мебелью, техническими средствами, охранным, противопожарным оборудованием, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг.</p> <p>3.Технические средства для проведения досуга населения (музыкальные центры, магнитофоны, звукоусилительная, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, ноутбук, мультимедийная аппаратура, специальное оборудование, мебель и оргтехника должны находиться в исправном состоянии</p>
--	---

Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016);
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;

6. ««ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994;

7. «СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений» (приняты и введены в действие Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7) (ред. от 19.07.2002);

8. Приказ Минкультуры РФ от 25.05.2006 N 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

9. Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

10. Закон Республики Хакасия от 28.06.2006 N 30-ЗРХ (ред. от 06.12.2016) «О культуре» (принят ВС РХ 21.06.2006) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2017);

11. Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 27.06.2005 N 196 (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования Бейский район»;

12. Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 18 января 2013 №11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Администрации Бейского района Республики Хакасия»;

13. Постановление Администрации Бейского района от 30 ноября 2012 года № 892 «Об утверждении стандартов качества Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия»;

14. Постановление Администрации муниципального образования Бейский район от 29.07.2009 N 497 «Об утверждении положения о Порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании расходов бюджета муниципального образования Бейский район на очередной финансовый год»;

15. Постановление Администрации муниципального образования Бейский район от 22.09.2009 N 643 «О порядке проведения оценки эффективности и результативности расходов бюджета муниципального образования Бейский район» (вместе с «Положением о порядке проведения оценки эффективности и результативности расходов бюджета муниципального образования Бейский район»);

16. Постановление Администрации Бейского района Республики Хакасия от 27.08.2012 г. №586 «Об утверждении порядка проведения опросов населения муниципального образования Бейского района о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;

17. Постановление администрации Бейского района Республики Хакасия от 22.12.2017г. № 1041 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Бейский район»;

18. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос» (утвержден Постановлением Администрации Бейского района от 14 сентября 2011 №1028).

6.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие традиционной народной культуры.	1. Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	1. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» 2. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» 3. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» 4. Федеральный закон от 14.04.1999 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О ведомственной охране" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)
	2. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющим предоставлять муниципальную услугу	
	3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)
	4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

6.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Наименование муниципальной услуги	Основания для прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
Услуга по осуществлению культурно-массовых и просветительских мероприятий	Ликвидацию и реорганизация учреждения	Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос от 14 сентября 2011 №1028
	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги	Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос» от 14 сентября 2011 №1028

	Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы, правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103
--	--	---

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги:

№ п/п	Наименование	Продолжительность	Взрослый билет (в рублях)	Детский билет (в рублях)	Для иностранных туристов
1.	Экскурсии				
1.1	Проведение обзорной экскурсии на территории юрточного комплекса «Наследие предков»	1,5 ч.	100-00	50-00	150-00
			Льготная категория* 50 руб.		
1.2	Проведение обзорной пешей экскурсии (на транспорте посетителей) «Тайны горы Хызыл Хая»	4,1 ч.	100-00 при группе не менее 4-человек	50-00 При группе не менее 4-человек	150-00
1.3	Проведение обзорной экскурсии на транспорте музея «Тайны горы Хызыл хая»	4ч.	300-00	150-00	600,0
1.4	Посещение музея без экскурсионного обслуживания	1ч.	50	30-00 Бесплатно первый и третий вторник месяца	100
2	Программы выходного дня (1 и многодневные)				
2.1	Проведение	2 дня	2000-00	1500-00 до 7	3000-00

	интерактивной двухдневной программы «Долина священных гор»			лет бесплатно, с 14 лет скидка 20%	
2.2	Проведение двухдневной интерактивной программы выходного дня «Наследие предков»	2 дня	1400-00	1000-00 до 7 лет бесплатно, с 14 лет скидка 20%	2000-00
2.3	Однодневная анимационная программа «Прикосновение к культуре хакасского народа»	1 день	От 450 руб. с чел.		
3	Музейные уроки				
3.1	Музейные тематические уроки на территории музея	45 мин.	От 50-00	От 30-00	От 100-00
3.2	Музейные уроки с выездом сотрудника	45мин.	От 30 руб. Дополнительно оплачиваются транспортные расходы		
3.3.	Игровая программа «Национальные игры хакасского народа»	1 час	50 руб.	50 руб.	100 руб.
4	Национальные обряды на территории музея:				
4.1	«Кормление Матери Огня»	По предварительной записи	500-00 (группа)	-	700-00 (группа)
4.2	Шаманский обряд	По предварительной записи	6000-00	-	8000-00
4.3	Обряд «Повязывание чалама»		30-00	15-00	50-00
4.4	Обряд у изваяния «Сила рода»		200-00	100-00	400-00
4.5	Проведение обряда самостоятельно у изваяния	С разрешения администрации и музея	100 руб.	-	200 руб.
4.6.	Проведение обряда самостоятельно с разжиганием костра	С разрешения администрации и музея	200 руб.	50 руб.	400 руб.
5	Мастер-классы				
5.1	«Изготовление талгана»	По предварительной записи	500-00 (группа)		600-00 (группа)

5.2	«Сладкие шарики талгана своими руками»	По предварительной записи	50 руб. чел.	50 руб. чел.	
5.3	Приготовление национального блюда «Хан»	По предварительной записи	530-00 (группа)		700-00 (группа)
5.4	«Хакасская сметанная каша - потхе»	По предварительной записи	100 руб. чел.	100 руб.чел.	200 руб.чел
5.5	Одыр, одыр чай ізирге, самоварым хайнапча»	По предварительной записи	50-00	30-00	100-00
5.6	Резьба по дереву	По предварительной записи	350-00 (группа)		600-00 (группа)
5.7	Изготовление тряпичных кукол-оберегов	45 мин.	100-00	50-00	200-00
5.8	«Национальная вышивка»	45 мин.	300-00 (группа)		600-00 (группа)
5.9	Национальная игра в кости «Хазых атызах»	30 мин.	50-00	30-00	200-00 (группа)
5.10	Изготовление «Экоигрушки «Травянчик»	45 мин.	70 руб.	70 руб.	100 руб.
5.11	Изготовление браслетов из ниток, бисера и бусин	1ч.	От 100 руб.	От 100 руб.	
5.12	«Самотканый коврик»	1 ч.	50 руб.	50 руб.	
6	Дополнительные услуги по организации досуга				
6.1	Консультирование		50-00		
6.2	Ксерокопия	Формат А4	5-00		
	Сканирование	Формат А4	10-00		
6.3	Прокат палатки	1 сутки	200-00		400-00
6.4	Прокат спальных мешков	1 сутки	50-00		
6.5	Баня	1 час	500-00 (до 6 человек сверх 6 человек 50 руб. с каждого человека за 1 час)		700-00

6.7	Этнический концерт у костра	1ч.	от 4000-00 (группа)		5000-00 (группа)
6.8	Копия наскального рисунка на г. Хызыл Хая	один лист	100-00		200-00
6.9	Прокат национальной одежды на территории музея		100-00		200-00
6.10	Прокат национальной одежды вне музея	1 час	10-00	10-00	-
6.11	Фотографирование на территории музея (в том числе на сотовый)		50-00		100-00
6.12	Видеосъемка на территории музея (в том числе на сотовый)		100-00		200-00

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции, согласно Устава.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. Камеральная проверка	Ежегодно по итогам года
2. Выездная проверка	Один раз в полгода

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование отчетности	Периодичность
Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) бюджетным учреждением по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного на нем муниципального имущества	Ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным