Приложение № 1

к постановлению администрации

Бейского района

от «\_\_\_» января 2021 г. №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Глава Бейского района  | Руководитель ГРБС |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стряпков И. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кончаков В. Н. |
|  |  |
| «\_\_» января 2021 г.  | «\_\_» января 2021 г. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

**НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения | Код по сводному реестру | 953U7996 |
| МБУ «Отдел информатизации и СМИ»  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения |  |  |
| Издание газет | По ОКВЭД | 58.13 |

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

|  |
| --- |
| Раздел 1 |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Осуществление издательской деятельности |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах обществаОрган государственной власти или местного самоуправленияФизические лицаЮридические лица |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 581310.Р.20.0.58130002001 | Газеты  | - | - | Печатная | - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 581310.Р.20.0.58130002001 | Газеты  |  |  | Печатная |  | Количество экземпляров издания | штук | 796 | 100000 | 105000 | 105000 | 150 | 150 | 150 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее(его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Бейского района | 25.12.2019г. | 883 | Об утверждении прейскуранта цен на информационные услуги МБУ «Отдел информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района» |
| Постановление | Администрация Бейского района | 07.11.2018г. | 792 | «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(работ) в отношении муниципальных учреждений Бейского района» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказаниямуниципальной услуги:Постановление Администрации Бейского района Республики Хакасия от 20.12.2012г. №941«Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг МБУ «Отдел информатизации и СМИ» администрации Бейского района.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение расценок в газете «Саянская заря», размещение на стендах непосредственно в помещении бюджетного учреждения; в сети Интернет | Информация о предоставляемой муниципальной услуге | В течение 10 дней после внесения изменений |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

-существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы, правил пожарной безопасности;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: –

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги  | ежедневно | Администрация Бейского района |
| Плановый контроль за выполнением муниципального задания | ежемесячно | Администрация Бейского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги(выполнение работы) бюджетным учреждением по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания–

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальные задания -

Руководитель

МБУ «Отдел информатизации и СМИ» В. Н. Кончаков

Значения

натуральных норм, необходимых для определения

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

в сфере средств массовой информации, на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Реестровый номер | Наименование натуральной нормы | Значение натуральной нормы | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Осуществление издательской деятельности |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| Ответственный секретарь | 4,98 | В соответствии с утвержденным штатным расписанием |
| Специалист по связям с общественностью (1 чел) | 4,98 |
| Корреспондент(3 чел) | 15,45 |
| Корректор | 3,94 |
| Выпускающий (2 чел) | 9,63 |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
| - | - | - |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
| Типографские услуги | 10,47 | Закупка у единственного поставщика |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |  |
|  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального [задания](#P152) |
| Медицинский осмотр сотрудников | 0,30 | Метод наиболее эффективного учреждения |
|  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального [задания](#P152) |
| - | - | - |
| 2.4. Услуги связи |
| Услуги связи- | 0,36 | - |
| 2.5. Транспортные услуги |
| - | - | - |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| Руководитель | 8,15 | В соответствии с утвержденным штатным расписанием |
| Главный специалист | 4,19 |
| Водитель | 3,2 |
| Техничка | 1,6 |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 0,65 | - |
| **ИТОГО** | Объем муниципальной услуги(экз.) | Значение натуральной нормы | Сумма финансового обеспечения(руб) | Доход от приносящей доход деятельности(руб.) |
| 100 000 | 67,9 | 6 790 000,00 | 650 000,00 |

Руководитель

МБУ «Отдел информатизации и СМИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кончаков В.Н