|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Российская Федерация | Проект |
|  | Республика Хакасия |  |
|  | Совет депутатов Бейского района  |  |
|  |  |  |
|  | **Р Е Ш Е Н И Е** |  |
|  |  |  |
| от 05 декабря 2022 г. | с. Бея | № \_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Бейского района квалификационным требованиям** |  |
|  |  |
|  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 17 Устава муниципального образования Бейский район

|  |
| --- |
| **Совет депутатов Бейского района Республики Хакасия** |
| **РЕШИЛ:** |

1. Утвердить Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Бейского района квалификационным требованиям согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Председатель Совета депутатовБейского района | Г.М. Котельникова |
|  |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Бейского района

от 05.12. 2022 № \_\_\_

**Порядок**

**проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя**

**Контрольно-счетной комиссии Бейского района**

**квалификационным требованиям**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях проверки Советом депутатов Бейского района (далее – Совет депутатов) кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Бейского района (далее – Контрольно-счетная комиссия) на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным указанным Федеральным законом, и подготовки заключений о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям.

2. Для проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям Совет депутатов может обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям. Обращение оформляется письмом и подписывается председателем Совета депутатов.

**2. Проведение проверки соответствия кандидатур**

**на должность председателя Контрольно-счетной комиссии** **квалификационным требованиям**

 3. Проведение проверки соответствия квалификационным требованиям кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, предложения о которых внесены в Совет депутатов субъектами, наделенными таким правом, осуществляется Комиссией по проведению проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Бейского района квалификационным требованиям (далее - Комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

 4. Комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии следующим квалификационным требованиям:

 1) наличие высшего образования;

 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

 5. Комиссия рассматривает следующие направленные Советом депутатов документы кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии:

 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных.

 6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям Комиссия проводит: проверку документов кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, представленных Советом депутатов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона; индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития Контрольно-счетной комиссии на предстоящий срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии с точки зрения их реализуемости.

 7. Общий срок проведения Комиссией проверки и подготовки заключения не может превышать 20 рабочих дней со дня направления Советом депутатов в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

 8. Комиссия формируется численностью не менее 5 человек по мере необходимости и действует до назначения председателя Контрольно-счетной комиссии в установленном порядке, состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

 9. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов, заместитель главы администрации Бейского района по экономике и финансам, руководитель Управления финансов Бейского района, иные лица по согласованию. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

 10. На заседание Комиссии приглашаются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, для представления кандидата(ов) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии и кандидат(ы) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии для индивидуального собеседования.

 11. В случае неявки на заседание Комиссии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

 12. Председатель Комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

 13. В отсутствие председателя Комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 14. Секретарь Комиссии:

 1) организует подготовку заседаний Комиссии;

 2) информирует членов Комиссии, председателя, субъектов, внесших предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, кандидата(ов) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии о месте, дате, времени и формате проведения заседания Комиссии;

 3) обеспечивает присутствующих на заседании Комиссии лиц необходимыми материалами;

 4) осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Комиссии;

 5) осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии в рамках ее деятельности.

 В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

 15. Члены Комиссии:

 1) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии;

 2) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

 3) участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и принятии по ним решений;

 4) подписывают протокол заседания Комиссии.

 16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

 17. В ходе заседания каждый член Комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Комиссии.

 18. Комиссия по итогам заседания принимает решение: о соответствии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям; о несоответствии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям.

 19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, а также кандидат(ы) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии при голосовании не присутствуют.

 20. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

 21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

 22. Протокол Комиссии и проект заключения Комиссии оформляются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

 23. Заключение Комиссии подписывается председателем Комиссии.

 24. Заключение Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня его подписания направляется в Совет депутатов.