Приложение к постановлению

администрации Бейского района

Республики Хакасия

от «28» мая 2021г. № 396

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

"Информационный центр Бейского района"

(в редакции Постановления администрации Бейского района

Республики Хакасия от 21 марта 2023г.№238)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр Бейского района» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) образовано путём изменения наименования Муниципального бюджетного учреждения «Отдел информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района», созданого в соответствии с Распоряжением Администрации Бейского района № 228-р от 23 ноября 2000 «О мероприятиях по созданию отдела информатизации и средств массовой информации Бейского района».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Бейского района Республики Хакасия.

Учредитель находится по адресу: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, 20.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр Бейского района».

Сокращенное наименование – МБУ «Информационный центр».

Местонахождение по адресу (с указанием индекса): 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, 20.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Бейского района Республики Хакасия.

2.2. Непосредственными задачами деятельности Учреждения являются:

1) Разработка и реализация информационной политики муниципального образования Бейский район, координация деятельности структурных подразделений администрации Бейского района (далее – Администрация) при её реализации. Обеспечение гласности в работе Администрации;

2) Выпуск районной газеты «Саянская заря», иных средств массовой коммуникации, которые могут быть учреждены Администрацией;

3) Подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление главе района материалов об общественно-политической ситуации в районе, а также предложений по вопросам развития местного самоуправления и информационной политики;

4) Сбор и обобщение информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации в районе, о предстоящих важнейших событиях в жизни страны и региона, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества;

5) Анализ и прогнозирование развития политических и общественных процессов в районе;

6) Организация встреч, пресс-конференций, брифингов, интервью с участием главы Бейского района и других должностных лиц Администрации;

7) Организация информационного обеспечения и сопровождения рабочих поездок, встреч и других мероприятий с участием главы Администрации;

8) Обеспечение взаимодействия главы Бейского района, заместителей главы, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации со средствами массовых коммуникаций, общественными организациями и объединениями, политическими партиями;

9) Осуществление всестороннего и объективного информирования населения Бейского района о ходе экономических, социальных, культурных преобразований в районе, реализации на его территории федеральных, региональных и муниципальных программ;

10) Публикация постановлений и распоряжений Администрации, Совета депутатов и их подведомственных учреждений, подлежащих обязательному обнародованию в газете «Саянская заря» по предоставлению указанных органов;

11) Контроль в пределах своей компетенции за исполнением планов мероприятий стратегически важных для поддерживания позитивного имиджа Администрации;

12) Представление в установленном порядке средствам массовых коммуникаций запрашиваемых ими сведений о деятельности администрации, издаваемых постановлениях и распоряжениях, заявлениях и выступлениях должностных лиц, и других мероприятиях;

13) Подготовка для главы Администрации справок и аналитических материалов о работе средств массовых коммуникаций;

14) Проведение мониторинга информационных сообщений в средствах массовых коммуникаций, касающихся деятельности Администрации, её структурных подразделений и подведомственных учреждений;

15) Информационное обеспечение в соответствии с действующим законодательством подготовки и проведения выборов всех уровней;

16) Проведение совместно с общим отделом Администрации анализа обращений граждан по основным проблемным вопросам, подготовка предложения по адекватному информационному реагированию;

17) Участие в подготовке (или подготовка) материалов для ежегодного отчёта главы района о проделанной работе Совету депутатов Бейского района;

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Производство, выпуск и распространение средств массовых коммуникаций;

2) Производство, выпуск и распространение печатной продукции;

3) Материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) Коммерческая и посредническая деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) Осуществление прав издателя средств массовой информации;

3) Распространение информации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства местного бюджета муниципального образования Бейский район;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Исполнительный орган по управлению имуществом, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

3.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счёт Учреждения открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учёта операций со средствами.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности,

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт Учредитель.

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) заключать контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5) определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённого Учредителем Плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств.

4.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.7. Обеспечивать передачу на государственное (муниципальное) хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.8. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение муниципальной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бейский район.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.12. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на неопределённый срок.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств местного бюджета муниципального образования Бейский район и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечён к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждённым Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. В отсутствии руководителя назначается исполняющий обязанности самим руководителем, либо в случае непреодолимых обстоятельств, учредителем. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

2) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района Республики Хакасия.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.